Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67» (МБОУ СОШ № 67)
654080, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Тольятти, 52
тел/факс (3843)76-37-97, sk67.edu@gmail.com, www.sch67-nk.ru
ИНН 4217027397 КПП 421701001 р/с 40701810600003000001 РКЦ г. Новокузнецк БИК 043209000 ОГРН 1024201472569

Согласовано: Педагогический совет МБОУ СОШ № 67 протокол № 1 от «30» августа 2023г.	**Согласовано:** Управляющий совет МБОУ СОШ № 67 протокол № 1 от «05» сентября 2023г.	**Утверждаю:** Директор МБОУ СОШ № 67 Подписано цифровой подписью: Шибаева Наталья Николаевна Н.Н. Шибаева приказ № 200 от «30» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
МБОУ СОШ № 67

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 67 (далее – Положение) устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 67, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями).
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 04.07.2016 г.).
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.43590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012 г. «О формировании культуры здорового питания, воспитанников».
- Закон Кемеровской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» от 14.11.2005 г. № 123-03 с изменениями на 29 сентября 2017 г.
- Постановление Коллегии администрации Кемеровской области от 22.02.2006 г. № 53 «О реализации Закон Кемеровской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» от 14.11.2005 г. № 123-03».
- Решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 24.09.2019г. №11/77 «О внесении изменения в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов» от 09.01.2013г. №12/200 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях».
- Федеральный закон от 01.03.2020г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в №29-ФЗ», «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Постановление администрации города Новокузнецка от 18.05.2018 №94 «Порядок предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях».
- Решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 30.03.2021 «О внесении изменений в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013№12/200;
- уставом МБОУ СОШ № 67.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МБОУ СОШ № 67.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирует деятельность МБОУ СОШ № 67 по вопросам питания.

II. Основные цели и задачи

2.1 Основными целями и задачами при организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 67 являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания; формирование культуры здорового питания.
- социальная поддержка обучающихся из малообеспеченных, многодетных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, детей с ОВЗ, детей из семей участников СВО.

III. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1 Способы организации питания

3.1.1. Поставка продуктов питания в МБОУ СОШ № 67 и обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется МБУ «Комбинат питания».

3.1.2. По вопросам организации питания МБОУ СОШ № 67 взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка, территориальным отделом Роспотребнадзора по городу Новокузнецку и Новокузнецкому району.

3.1.3. Питание обучающихся МБОУ СОШ № 67 организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», договором о сотрудничестве по организации питания, заключенном между МБОУ СОШ № 67 и МБУ «Комбинат питания» и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.2 Режим питания

3.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни, во время дистанционного обучения (кроме льготных категорий: обучающиеся из малообеспеченных, многодетных семей, дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье, дети с ОВЗ, дети из семей участников СВО. Родителям (законным представителям) этих категорий обучающихся за этот период выдаются продуктовые наборы, на основании приказа директора МБОУ СОШ № 67 об организации выдачи продуктовых наборов льготным категориям граждан).

3.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из МБОУ СОШ № 67, школьная столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором МБОУ СОШ № 67. Классные руководители обязаны

уведомить заместителя директора, курирующего организацию питания в МБОУ СОШ № 67, заведующего производством о планируемых мероприятиях не позднее, чем за 2-3 суток.

3.3 Условия организации питания

3.3.1.В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в МБОУ СОШ № 67 выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.3.2.Организация питания осуществляется ООО «Константа» через портал «Электронная школа – 2.0» (ЭЖ). Классный руководитель до 8.00, текущего дня или по шаблону на всю неделю делает заказ блюд на класс в разделе «Питание». Родители (законные представители) в ЭЖ в модуле «Питание» могут: совершать заказы на питание своего ребенка; совершать отмену питания; просматривать информацию о меню на ближайшие дни; информацию о зачислении и списании денег со своего лицевого счета. Отменить питание возможно в срок до 8.00 дня, когда ребенок не будет питаться. Если по техническим причинам не работает портал «Электронная школа – 2.0», то классный руководитель делает заявку на горячее питание заведующему производства.

3.3.3.Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.3.4.Для организации питания ведутся и используют следующие документы:

- положение об организации питания обучающихся.
- раздел в общешкольном плане работы и план работы по формированию культуры здорового питания и здорового образа жизни.
- приказ директора МБОУ СОШ № 67 об организации горячего питания обучающихся, о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций пропаганды здорового питания и контроля.
- приказ директора МБОУ СОШ № 67 регламентирующий организацию питания и работу различных комиссий, ответственных за качество предоставляемого питания.
- график работы школьной столовой.
- график питания обучающихся.
- табель по учету питания льготных категорий обучающихся с необходимым пакетом документов.
- программы, справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания и т.д.

3.3.5. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. В состав бракеражной комиссии входят: медицинский работник, ответственный за организацию горячего питания (заместитель директора, курирующий организацию питания в школе), заведующий производством. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 67.

3.3.6.Ответственное лицо за организацию горячего питания назначенное приказом директора МБОУ СОШ № 67:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с медицинским работником осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающихся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- организует и направляет общешкольную работу по формированию культуры здорового питания;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка,
- осуществляет мониторинг организации горячего питания; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность

3.4. Меры по улучшению организации питания

3.4.1.В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация МБОУ СОШ № 67 совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

IV. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

4.1. Горячее питание

4.1.1. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей) и компенсационных выплат федерального, регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся.

4.1.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором МБОУ СОШ № 67 меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), калорийность и стоимость.

4.1.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах в соответствии с графиком питания обучающихся.

4.2. Питьевой режим.

4.2.1. Питьевой режим обучающихся организуется посредством стационарных питьевых фонтанчиков.

4.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в МБОУ СОШ № 67.

4.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

V. Меры социальной поддержки

5.1 Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю МБОУ СОШ № 67.

5.2 На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак, обед) имеют право обучающиеся 1–4 классов МБОУ СОШ № 67.Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи – приказ о зачислении в МБОУ СОШ № 67.

5.3 На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи – заключение ПМПК по Новокузнецкому городскому округу. Для данной категории детей МБУ «Комбинат питания» разрабатывает цикличное меню. Данная льгота действует во время их участия в образовательном процессе, в случае их болезни, компенсация не выплачивается.

5.4 На бесплатное одноразовое питание имеют право обучающиеся из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье, дети из семей участников СВО. Списки детей, получающих бесплатное питание, составлены на основании регистра обучающихся государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений, имеющих право на бесплатное питание и проезд в соответствии с законом Кемеровской области от 14.11.2005г. №123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», заявлений родителей (законных представителей) и на основании

справки с УСЗН, подтверждающей, что семья является малоимущей, на основании приказов Управления опеки и попечительства г. Новокузнецка на детей сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье заявлений законные представители.

5.5 Обучающемуся, который обучается в здании МБОУ СОШ № 67, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в МБОУ СОШ № 67 в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.6 Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в МБОУ СОШ № 67:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося,
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка п.5.2-5.4.

5.7 Решение МБОУ СОШ № 67 о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 67. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

VI. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1 Директор МБОУ СОШ № 67:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников МБОУ СОШ № 67 ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах, совещаниях при директоре.

6.2 Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора МБОУ СОШ № 67.

6.3 Заместитель директора по АХР:

- своевременно подает заявку в МБУ «Комбинат питания» на организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- поставку достаточного количества посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, уборочного инвентаря.

6.4 Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5 Классные руководители:

- представляют через ЭЖ заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день с выбором комплекса; уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6 Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

VII. Контроль за организацией питания

7.1 Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется бракеражной комиссией, представителями МБУ «Комбинат питания».

7.2 Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется положением о родительском контроле МБОУ СОШ № 67.

VIII. Ответственность

8.1 Все работники МБОУ СОШ № 67, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2 Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление МБОУ СОШ № 67 о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3 Работники МБОУ СОШ № 67, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.